

INFORME MENSUAL DE PERSONAL CONTRATADO A HONORARIOS. -

NOMBRE	CAMILA MANRÍQUEZ VARGAS	 Municipalidad de Independencia
RUN/RUT		
PROFESIÓN	ABOGADA	
FECHA DE INFORME	20 DE MARZO 2026	
PERIODO INFORMADO	MARZO 2026	
LUGAR DE DESEMPEÑO	MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA	

LABORES MENSUALES MARZO 2026:

En el mes de marzo de 2026, continué desempeñando mis funciones en el Departamento de Vivienda.

Durante este período, proseguí con la consolidación de las tareas desarrolladas en los meses anteriores, profundizando en el conocimiento y aplicación de los procedimientos internos del departamento, así como en la correcta ejecución de los lineamientos institucionales. Asimismo, mantuve una coordinación permanente con mi jefatura, lo que permitió dar continuidad a los procesos en curso y asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

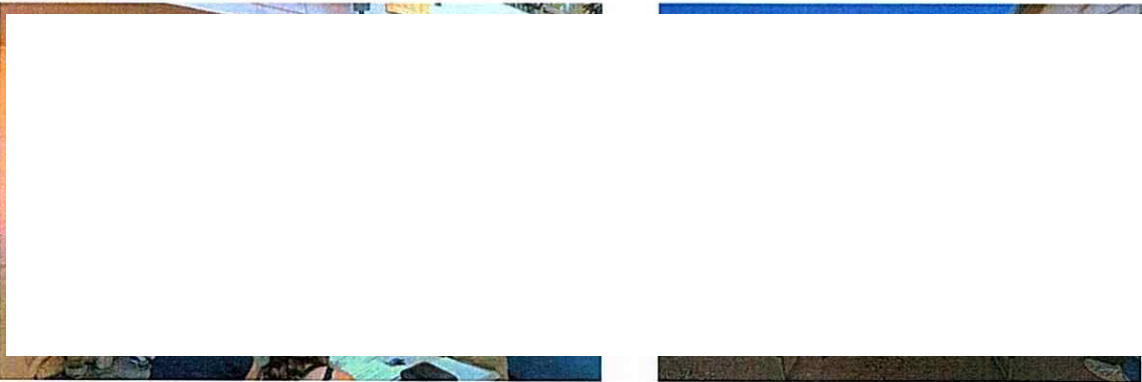
Dentro de mis funciones habituales, mantuve la atención de público en oficina, orientada a la información, orientación y gestión de subsidios de mejoramiento habitacional disponibles a través del Ministerio de Vivienda y Urbanismo y SERVIU.

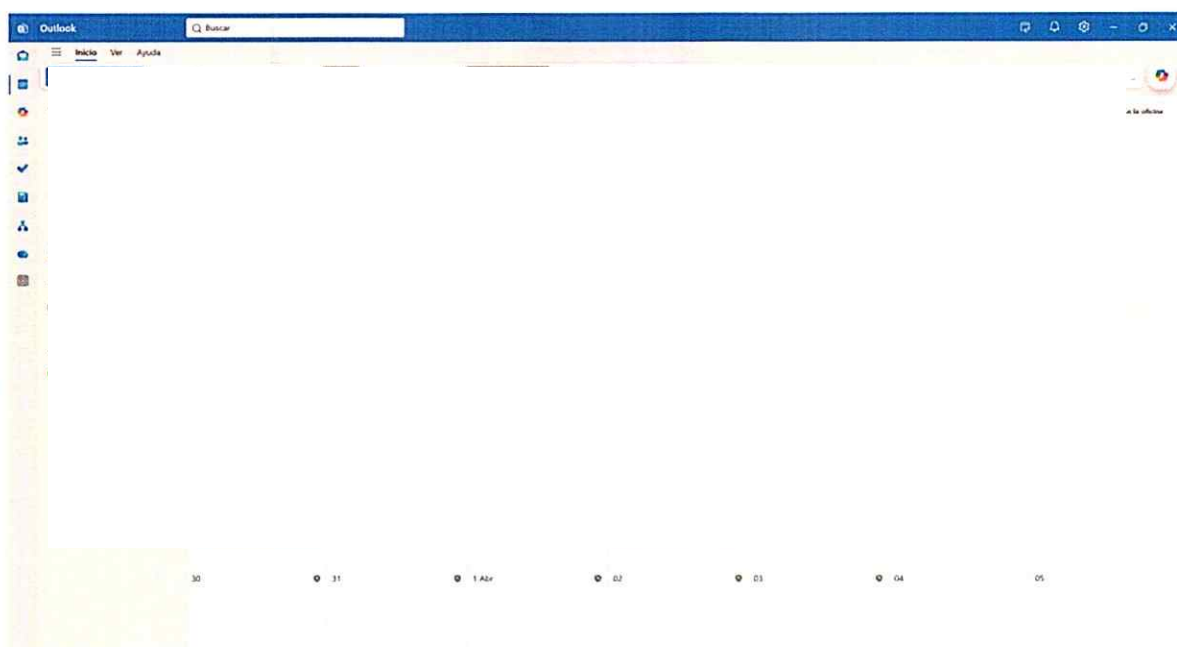
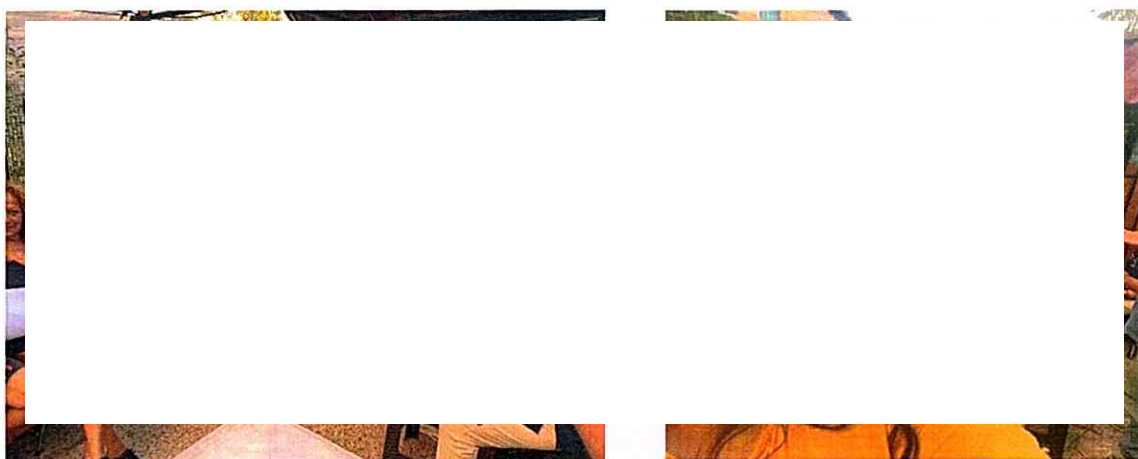
En este contexto, brindé además asesoría jurídica a los usuarios, resolviendo dudas legales vinculadas principalmente a la regularización de títulos de dominio, con especial énfasis en materias como posesiones efectivas y otras situaciones asociadas a la acreditación de la propiedad, lo cual resulta fundamental para el acceso a beneficios habitacionales. Asimismo, orienté a los usuarios respecto de los procedimientos administrativos y judiciales pertinentes, así como de la documentación requerida en cada caso.

En relación con las labores específicas desarrolladas durante el período, ingresé un total de 28 certificaciones a SERVIU, lo que implicó la revisión previa de antecedentes, la verificación de cumplimiento de requisitos formales y la correcta presentación de la información conforme a los formatos establecidos por el organismo, quedando a la espera de si existe algún reparo respecto de



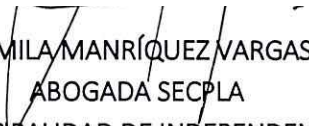
Asimismo, realicé salidas a terreno los días 10, 12, 17, 23 y 26 de marzo, en las cuales, en mi calidad de abogada, desarrollé actividades de capacitación dirigidas a las comunidades beneficiarias. Estas instancias se enfocaron principalmente en la entrega de información relativa al uso, administración y mantención de los bienes comunes, abordando aspectos normativos y prácticos vinculados a la copropiedad inmobiliaria.





En el marco de dichas visitas, se implementaron además actividades de diagnóstico participativo, mediante la realización de charlas informativas y la aplicación de encuestas a los residentes, con el objetivo de identificar problemáticas específicas en cada edificio, recoger percepciones de los vecinos y levantar información relevante para la adecuada gestión de los proyectos habitacionales y el fortalecimiento de la organización comunitaria. Esta labor permitió generar insumos útiles para la toma de decisiones y la planificación de futuras intervenciones.

Adicionalmente, participé en asambleas de constitución de comités de administración, instancia en la cual brindé apoyo en aspectos organizativos y legales, orientando a los vecinos respecto de la conformación, funcionamiento y responsabilidades de dichas entidades, de acuerdo con la normativa aplicable en materia de copropiedad.

 CAMILA MANRÍQUEZ VARGAS ABOGADA SECPLA MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA	 VANESSA QUIROZ SANTOS DIRECTORA DE SECPLA (S) MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
--	---